

新規申請登録_注文情報_ファイル添付方法について

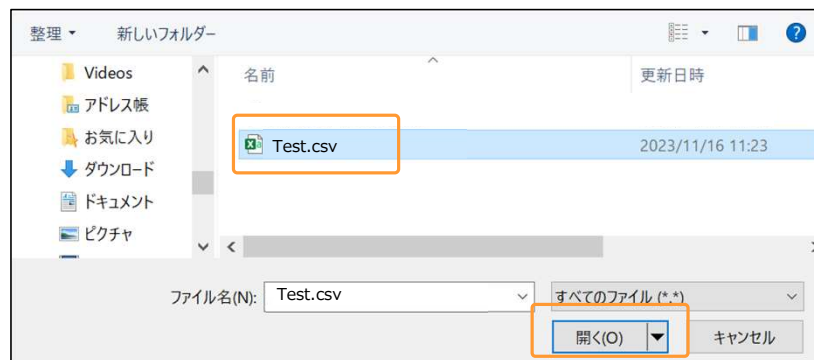
画像データおよび購入チケットIDデータの添付方法は以下をご確認ください。

①「ファイル選択」ボタンをクリック

185.入場チケットID一覧 **必須** 最大10MB
協会から入場チケットを購入した際に配布されたチケットIDデータ(CSVファイル)を添付してください
上記の購入番号で配布されたものを添付ください

ファイル選択 選択されていません

②該当ファイルを選択し、「開く」ボタンをクリック



③完了 ※該当ファイル名が表示されているかご確認ください。

185.入場チケットID一覧 **必須** 最大10MB
協会から入場チケットを購入した際に配布されたチケットIDデータ(CSVファイル)を添付してください
上記の購入番号で配布されたものを添付ください

ファイル選択 Test.csv

※データが添付されると、「ファイル選択」ボタンの横にデータ名が表示されます。

画像添付前のチェックポイント

※事務局ではP.32のガイドラインに即して記念チケットPDFを自動生成します。画像の切出し・加工は行いませんのでご注意ください。

1.余白が多い画像になっていないか

➡ 余白は可能な限りなくした画像を提出ください。

▼ 提出画像 (余白が多い)



▼ チケット上のロゴイメージ



2. パターン違いの複数ロゴが並んでいないか

➡ チケットへの掲載を希望するロゴ部分のみ提出ください。

▼ 提出画像 (複数ロゴ掲載)



▼ チケット上のロゴイメージ



3. パスワード設定や保護がかかっていないか

➡ 画像にパスワード設定や保護がかかっている場合、それらを解除の上で提出ください。

★ 推奨例 ★

▼ 提出画像 (余白少ない、ロゴ1つ)



▼ チケット上のロゴイメージ

