

# 新規申請登録\_注文情報\_ファイル添付方法について

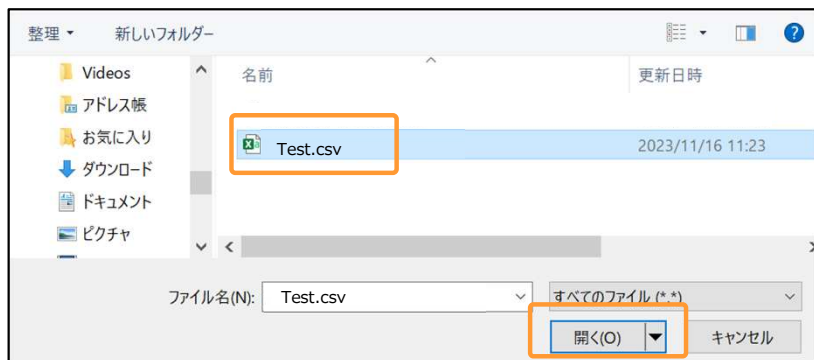
画像データおよび購入チケットIDデータの添付方法は以下をご確認ください。

## ①「ファイル選択」ボタンをクリック

185.入場チケットID一覧 **必須** 最大10MB  
協会から入場チケットを購入した際に配布されたチケットIDデータ(CSVファイル)を添付  
ください  
上記の購入番号で配布されたものを添付ください

**ファイル選択** 選択されていません

## ②該当ファイルを選択し、「開く」ボタンをクリック



## ③完了 ※該当ファイル名が表示されているかご確認ください。

185.入場チケットID一覧 **必須** 最大10MB  
協会から入場チケットを購入した際に配布されたチケットIDデータ(CSVファイル)を添付  
ください  
上記の購入番号で配布されたものを添付ください

**ファイル選択** Test.csv

データが添付されると、「ファイル選択」ボタンの横にデータ名が表示されます。

※透過設定が含まれている場合、校正確認時にはないロゴの枠線等が印刷したチケットの現物に予期せず発生することがあります。

## 画像添付前のチェックポイント

※事務局ではP.32のガイドラインに即して記念チケットPDFを自動生成します。画像の切出し・加工は行いませんのでご注意ください。

### 1.余白が多い画像になっていないか

➡ 余白は可能な限りなくした画像を提出ください。

▼提出画像 (余白が多い)



▼チケット上のロゴイメージ



### 2. パターン違いの複数ロゴが並んでいないか

➡ チケットへの掲載を希望するロゴ部分のみ提出ください。

▼提出画像 (複数ロゴ掲載)



▼チケット上のロゴイメージ

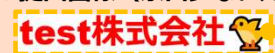


### 3. パスワード設定・透過設定や保護がかかっていないか

➡ 画像にパスワード設定・透過設定(※)や保護がかかっている場合、それらを解除の上で提出ください。

## ★ 推奨例 ★

▼提出画像 (余白少ない、ロゴ1つ)



▼チケット上のロゴイメージ

